

## FAQ: risposte a quesiti

Data ultimo aggiornamento FAQ: 18/02/2025

versione FAQ: VII (settimana)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
1	Personale: PI, Team e Research Unit	Per 'personale di ricerca' (o anche 'ricercatore') ammissibile come PI o membro di RU, si intende in senso generale un ruolo da Ricercatore/Tecnologo o specificamente uno da Ricercatore?	Si intende in senso generale un ruolo da Ricercatore/Tecnologo.	I (prima)
2	Personale: PI, Team e Research Unit	Supponiamo che il team di progetto includa due RU, relative a un Ente A e a un Ente B rispettivamente. Un membro del team che abbia contemporaneamente affiliazione all'Ente A ed associazione all'Ente B, deve necessariamente essere incluso nella RU A? O può decidere di partecipare alla RU B facendo valere l'associazione?	Se un soggetto appartiene a un Ente/Università, come definito dall'articolo 2 degli Avvisi, che fa parte del team proponente è tenuto a partecipare alla/e RU del proprio Ente/Università. Nel caso in cui il proprio Ente/Università non faccia parte del team proponente, il soggetto può partecipare in qualità di associato.	I (prima)
3	Personale: PI, Team e Research Unit	Gli FTE dichiarati dai team members non affiliati a CNR o INAF devono essere compatibili con qualcosa? Intendo dire: i non-affiliati CNR/INAF devono limitarsi ad autocertificare gli FTE allocati o hanno bisogno di un nulla-osta formale dal proprio Ente di riferimento?	La "Endorsement Letter" sottoscritta dal rappresentante legale (o da suo delegato) valida, tra l'altro, gli FTE dichiarati dal personale afferente all'Ente/Università, o ad esso associato. Il personale associato avrà cura di dichiarare i propri FTE nel team compatibilmente con i regolamenti interni all'Ente di appartenenza.	I (prima)
4	Personale: PI, Team e Research Unit	Un PI affiliato CNR può applicare al bando INAF, e viceversa.	Non sono previste restrizioni in tal senso.	I (prima)
5	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Rispetto al requisito di cui al punto 3 dell'Articolo 2: Cosa si intende esattamente? Se ci sono due Università che partecipano al bando per un progetto con budget totale di 600,000 euro, le due università dovranno spartire il 20% dei 600,000 (cioè un totale di 120,000 euro per le due università da spartire) o il 20% è per ogni ente universitario? E quindi nell'esempio qui riportato sarebbero 120,000 EURO a Università.	il 20% è riferito al budget totale del progetto. Le università partecipanti concorrono tutte al 20% (es. budget totale di 600.000, le due università dovranno spartire il 20% dei 600,000)	I (prima)
6	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Sono un ricercatore dell'ICAR CNR, con alcuni colleghi dell'IREA, ci stiamo apprestando a preparare una proposta progettuale per il bando PRORIS. Poiché abbiamo competenze diverse, afferiamo ad istituti diversi, e daremmo contributi distinti, ci chiedevamo se fosse corretto presentare la proposta con due Research Unit distinte, così come definite nell'Avviso, sebbene i nostri istituti afferiscano allo stesso dipartimento (DIITET). In caso affermativo, ci chiedevamo anche se fosse necessaria una doppia sottoscrizione dell'"Endorsment Letter" prevista.	Come previsto dal bando le proposte progettuali devono essere presentate da un/a Principal Investigator (PI). Ogni struttura a cui appartiene il Responsabile scientifico del progetto (PI) e il/i Responsabile/i per la/le unità di ricerca presenterà una propria Endorsment Letter a firma del Rappresentante legale o delegato in virtù dei regolamenti vigenti al proprio interno. Resta inteso che ogni proposta deve avere almeno 2 RU che appartengono a enti/università diverse. Non si può fare, ad esempio, una proposta con 2 RU solo CNR.	II (seconda)
7	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	art. 2 punto 5: cosa intendete con "Ogni proposta dovrà dichiarare il proprio team di progetto, diviso per RU, con i relativi Full Time Equivalent (FTE) allocati"? Per FTE si intende indicare i mesi persona del personale strutturato TI staff? questi poi dovranno essere rendicontati con appositi time sheet.	Gli FTE del personale strutturato TI saranno esposti in termini di impegno in ore e non in termini di costo. L'attestazione dell'impegno sarà riportato, in ore, nel report finanziario il cui template sarà reso disponibile sul sito PRORIS dopo la fase di sottomissione delle Loi.	II (seconda)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
8	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	art. 4 punto 1a: cosa intendete con "Il numero di FTE da reclutare complessivamente sul progetto non potrà eccedere il 50% del numero di FTE staff impegnati sul progetto (al netto degli "esperti a costo zero")"? In questo caso si intende che il COSTO del personale reclutato non può superare il 50% del COSTO del personale STAFF TI? Oppure che per assumere una persona per 12 mesi si devono poi rendicontare 24 mesi di staff TI?	Si intende che l'impegno in ore del personale reclutato non può superare il 50% dell'impegno in ore del personale strutturato TI	II (seconda)
9	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	art. 4 punto 1 lettera g: costi per le spese generali, forfettarie, in misura non superiore al 10% del costo totale della proposta. Per costo totale della proposta si intende il costo finanziato + la quota cofinanziata con i mesi uomo dello staff TI coinvolto nel progetto? Oppure si intende il 10% del finanziamento che verrà concesso?	Si intende il 10 % del finanziamento concesso. Si precisa che il contributo sarà concesso nella misura del 100% dei costi totali ammissibili.	II (seconda)
10	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Pagina 6 al punto 7): .... "Possono partecipare alle proposte anche tecnici non laureati con specifiche mansioni inerenti al progetto." Domanda: "Fra le mansioni è possibile includere anche la gestione e la rendicontazione?"	La risposta è sì, fra le mansioni inerenti al progetto è prevista la gestione progettuale (purché non sia svolta da personale con profilo amministrativo) e, pertanto, il personale tecnico non laureato (CTER per gli enti di ricerca) può partecipare.	II (seconda)
11	Personale: PI, Team e Research Unit	pagina 7 art. 4, punto a) Il numero di FTE da reclutare complessivamente sul progetto non potrà eccedere il 50% del numero di FTE staff impegnati sul progetto (al netto degli "esperti a costo zero"). Quindi, se io volessi reclutare 1 TD interamente a lavoro sul progetto e quindi equivalente ad 1 FTE (personale ente di riferimento con, ad esempio, come 1 FTE=1720 ORE/ANNO), dall'altro lato dovrei inserire in proposta, ad esempio, 4 persone a tempo indeterminato che lavorino almeno 430 ore l'uno sul progetto e quindi che insieme formino 1FTE (1720 ore= 430 ore * 4 risorse) , in modo da avere 2 FTE COMPLESSIVI e 1 DA RECLUTARE e quindi raggiungere la condizione del 50% riportata al punto a) di cui sopra. Corretto?	Si intende che l'impegno in ore del personale reclutato non può superare il 50% dell'impegno in ore del personale strutturato TI; pertanto, ad esempio, il tempo di una persona reclutata per 6 mesi prevede l'inserimento del tempo di 12 mesi di staff TI. Per quanto riguarda il monte orario si rimanda ai singoli regolamenti interni. Ad esempio, per il CNR, per i bandi nazionali, si dovrà fare riferimento all'allegato c14-003-a1_bis della circolare 3/2014. Ad esempio, per INAF, si dovrà fare riferimento al Decreto 35 del 2012 (INAF) che fissa il monte orario a 1523 ore.	II (seconda)
12	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Con il mio gruppo abbiamo una domanda circa il bando PRORIS, che prevede la partecipazione al progetto di min. 2 Research Units (al punto 5) composte ciascuna da personale di un singolo Ente/Istituzione EPR. In questo caso si intende per Ente il CNR o i suoi Istituti? Ciò è una singola research unit deve essere formata da personale CNR indipendentemente dall'istituto o da personale dello stesso istituto?	Una singola research unit deve essere formata da personale dello/a stesso/a ente/università indipendentemente dall'istituto come riportato all'articolo 2 comma 5 degli avvisi. Con riferimento alle research unit composte da ricercatori di istituti/dipartimenti diversi dello/a stesso/a ente/università, la presentazione della Endorsement letter sarà a cura della struttura a cui appartiene il responsabile per l'unità di ricerca, avendo cura di aggiungere in premessa "Sentiti i direttori di tutti gli istituti coinvolti nella RU".	II (seconda)
13	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Volevo segnalarvi un problema che e' certamente comune - l'impossibilità di preparare un profilo di spesa per una proposta in assenza di informazioni riguardo i costi e le modalità dei nuovi contratti di ricerca che saranno applicati dopo la cancellazione delle norme sugli AdR. Potete dare indicazioni su come ci si deve regolare per stimare il costo del personale? Sarebbe possibile pensare ad una estensione della scadenza in attesa che vengano stabiliti gli importi dei contratti?	Si rimanda alle indicazioni degli Enti di appartenenza. A tal proposito si ricorda che, in base a quanto indicato nell'articolo 8 comma 2 degli Avvisi, sarà possibile effettuare "rimodulazioni dei costi esposti nella proposta". Pertanto, non si ritiene necessario procedere ad una estensione dei termini per la sottomissione delle proposte.	II (seconda)
14	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Una ricercatrice del Centro Internazionale di Fisica Teorica (ICTP) di Trieste potrebbe partecipare al Bando in oggetto in qualità di Partner con ruolo diverso da Capofila (ruolo che sarà ricoperto probabilmente dal CNR)? L'ICTP risponde alla definizione di Organismo di Ricerca secondo il punto 83 del Regolamento 651/2014 trattandosi di un'organizzazione internazionale dotata di personalità giuridica e costituita secondo il diritto pubblico, la quale svolge attività di ricerca.	Il centro non rientra tra gli enti vigilati dal MUR così come specificato dall'art. 2 comma 2 del bando.	III (terza)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
15	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Volevo sapere se posso partecipare come partner beneficiario a più di una proposta fatta al bando PRORIS.	Come da Articolo 2 comma 5 - Requisiti di ammissione : Si specifica che ogni team member potrà partecipare ad una sola proposta nell'ambito degli Avvisi PRORIS 2024 (incluso l'Avviso " Osservazione della Terra e Tecnologie Spaziali" del CNR), a qualsiasi titolo, pena l'esclusione della figura di personale in questione da tutte le proposte, con i conseguenti impatti sulla valutazione delle stesse	III (terza)
16	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Il PI deve avere ricevuto qualche forma di autorizzazione (ad es. da parte del proprio dipartimento) per firmare digitalmente la Letter of Interest (LoI) oppure è sufficiente l'invio successivo (entro 28 febbraio 2025) dell'allegato 3 "Endorsement letter"?	Premesso che ai fini dei presenti avvisi non è necessario allegare una autorizzazione alla presentazione della LOI, si rimanda ai regolamenti interni degli Enti/Istituzioni.	III (terza)
17	Personale: PI, Team e Research Unit	Di seguito alcune domande per avere dei chiarimenti rispetto al bando: 1) un dottorando con borsa di ateneo non essendo pagato su progetto può mettere FTE? 2) 1 FTE corrisponde a 12 mesi o 11 mesi? 3) un assegnista, TD, dottorando se pagato su progetto al 100% può comunque partecipare all'interno della proposta?	1) No, così come da Articolo 2 comma 9 - Requisiti di ammissione Possono prendere parte al team su tematiche/competenze specifiche, a tempo e costo zero per il progetto (esperti a costo zero), le seguenti figure: esperti di settore afferenti ad istituti di ricerca/università straniere personale di enti pubblici in quiescenza, associato ad un EPR vigilato dal MUR; 2) 1 FTE corrisponde a 12 mesi così come definito dal tempo/ore produttive annue dei regolamenti interni; 3) No, così come da Articolo 2 comma 9 - Requisiti di ammissione	III (terza)
18	Personale: PI, Team e Research Unit	1) il decreto 35 del 2012 fissa per INAF il monte orario a 1523 ore; nel bando si richiedono però "mesi-persona" e FTE; per favore, potete indicare *chiaramente* le conversioni ore-mesi-FTE da adottare (per INAF, assumo 1523 ore = 1 FTE = *11* mesi-persona). 2) vedo che nella proposta si richiedono i CV di "Key Team Members": quali dobbiamo considerare questi Key Team Members, i responsabili di RU e ogni altra figura che riteniamo critica? 3) lettera di endorsement: per una RU-INAFA, posso io come PI prepararne *una sola* listando tutti i partecipanti alla RU, anche di osservatori diversi? O occorre che ogni osservatorio INAF la prepari per i suoi dipendenti partecipanti alla RU?	1) 1 FTE corrisponde a 12 mesi così come definito dal tempo/ore produttive annue dei regolamenti interni dei rispettivi enti di appartenenza; 2) Sì, è necessario inserire i Curricula dei responsabili di RU e di ogni altra figura che si ritiene critica. 3) Si veda la FAQ n. 12	III (terza)
19	Personale: PI, Team e Research Unit	1) per ricercatori che concorrono al numero minimo di due unità per RU, si intendono anche gli assegnisti e i dottorandi come sembra dal bando? 2) Un assegnista può essere responsabile di RU? 3) Posso creare più RU con membri dello stesso istituto, fermo restando che deve essere coinvolto almeno un altro ente?	1) Sì, nella misura in cui il personale non strutturato sarà selezionato sul progetto PRORIS; 2) Il responsabile di RU deve essere personale strutturato. L'Articolo 2 comma 6 prevede che i/le responsabili di RU dovranno garantire un minimo di 2 mesi/anno; 3) Nulla osta, si richiama l'attenzione all'articolo 2 comma 5 in cui si prevede anche la transdisciplinarietà se finalizzata alla realizzazione degli obiettivi inerenti alle tematiche progettuali a cui si sta partecipando.	III (terza)
20	Tematiche, sottotematiche, tipologia di progetto e TRL	Una proposta che abbia l'obiettivo di studiare le popolazioni stellari di galassie, le loro strutture di bassa brillantezza superficiale e il censimento di cluster globulari e galassie nane attorno ad esse, utilizzando i dati del telescopio spaziale Euclid, può rientrare nella sotto-tematica 3, in particolare la 3a - "Stelle"?	Le sottotematiche vanno intese in senso ampio. Di conseguenza, uno studio delle popolazioni stellari di galassie, che utilizzi prevalentemente dati da missioni spaziali (requisito essenziale), può essere incluso nella sottotematica "Stelle".	III (terza)
21	Personale: PI, Team e Research Unit	Il bando prevede che un ricercatore possa partecipare ad una sola proposta nell'ambito di PRORIS. Può essere ritenuto tuttavia ammissibile che un ricercatore partecipante ad una proposta, venga coinvolto in un'altra proposta come consulente a FTE=0 ?	Un ricercatore che partecipa a una proposta non può essere coinvolto in un'altra proposta come consulente a FTE=0. Il personale rientrante nella categoria degli esperti a costo zero è riportato all'articolo 2 comma 9 - Requisiti di ammissione	III (terza)
22	Personale: PI, Team e Research Unit	Una RU guidata da personale INAF può avere al suo interno un ricercatore universitario, qualora l'università di appartenenza di quest'ultimo non sia essa stessa titolare di una RU. E' corretto? In caso positivo, il suddetto ricercatore universitario può esporre le sue FTE a valere per la richiesta di personale a contratto ?	Sì, se è associato all'Ente (in questo caso all'INAFA)	III (terza)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
23	Personale: PI, Team e Research Unit	Stiamo assumendo nel computo delle FTE staff di includere anche le FTE per staff a tempo determinato (TD). E' corretto? Se sì, è possibile che una persona il cui contratto è attualmente pagato su altri fondi possa essere trasferita su fondi PRORIS?	Come da Articolo 4 comma 1 a) Spese Ammissibili degli Avvisi le spese ammissibili per le attività previste nell'ambito del progetto sono spese di personale da reclutare sul progetto e nella misura in cui sono impiegati nel progetto ai sensi dei regolamenti interni delle Istituzioni/Enti di appartenenza.	III (terza)
24	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Con riferimento a quanto riportato a pagina 8 del bando, ci chiediamo se all'interno della tipologia 2 ("Test, calibrazioni o qualifica spaziale") può rientrare l'upgrading di una facility di test e calibrazione per raggi X duri ubicata presso l'Università di Ferrara, e sviluppata in collaborazione con l'istituto ex-IASF dell'INAF di Bologna (ora INAF-OAS).	Sì, in coerenza da quanto previsto nell'articolo 1 comma 3 degli avvisi e nella misura in cui l'implementazione è utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto. Il costo deve essere sostenuto dall'Ente/Istituzione partecipante all'RU di progetto.	III (terza)
25	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Tra i costi diretti ammissibili del progetto al punto c) delle "Linee guida per la rendicontazione" leggo che sono ammissibili anche i "costi per i servizi esterni per la ricerca"; vorrei avere conferma che tra questi servizi esterni possa rientrare anche il costo per l'acquisto di tempo di calcolo e di storage dei dati per la realizzazione di simulazioni numeriche presso un ente esterno come ad esempio il CINECA	Sì, come commessa ai sensi del Codice degli Appalti	III (terza)
26	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Nei costi indiretti del progetto leggo sempre nelle "Linee guida per la rendicontazione" che si prevede un 10% del costo totale del progetto; vorrei sapere se questo 10% deve essere già incluso per la stima di quello che è il finanziamento MINIMO che deve essere richiesto oppure no, per esempio: nella tematica "Astrofisica Spaziale" - Sotto-tematiche 2 il costo minimo è di 400.000 euro, ma questo costo include già il 10% di costi indiretti (quindi il totale minimo di spese ammissibili deve essere almeno 363.636 euro in modo che aggiungendo il 10% pari a 36.363,6 euro si raggiunga la cifra minima di 400.000 euro), oppure non lo include già (quindi il totale minimo di spese ammissibili deve essere almeno 400.000 euro cui si aggiunge il 10% di costi indiretti per un costo totale minimo di 440.000)?	Gli importi sono da considerare, sempre, comprensivi dei costi indiretti.	III (terza)
27	Personale: PI, Team e Research Unit	Nel computo dei mesi/persona impegnati del personale a tempo indeterminato che deve essere il doppio dei mesi/persona del personale a contratto (art. 4 del bando, comma 1a) si può sommare il numero di mesi/persona di tutto il personale coinvolto in tutte le RU, oppure il calcolo va fatto per singola RU? Per esempio nel nostro caso coinvolgeremo 3 enti, quindi avremmo 3 RU separate, ma chiederemmo il costo solo per una unità di personale a contratto per 2 anni, vorrei avere conferma che in accordo al bando è quindi necessario impegnare almeno 24 mesi/persona l'anno calcolati però sommando tutto il personale a tempo indeterminato coinvolto nella proposta, e non solo il personale afferente alla RU all'interno della quale il ricercatore a contratto andrà a lavorare.	il computo è da considerare sul totale dell'impegno del personale TI coinvolto nel progetto	III (terza)
28	Personale: PI, Team e Research Unit	Un ricercatore dipendente di un ente non vigilato dal MUR, ma che collabora da tempo con un Ente vigilato dal MUR, vorrebbe partecipare ad una RU di un progetto presentato su uno degli Avvisi PRORIS, lo può fare?	Può partecipare se è associato ad un Ente/Istituzione vigilato dal MUR	III (terza)
29	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	La Letter of Interest deve essere firmata dal PI del progetto? La firma deve essere olografa o digitale?	La Loi deve essere firmata digitalmente dal PI.	III (terza)
30	Personale: PI, Team e Research Unit	I nostri istituti CNR hanno personale TD su progetti PNRR, in scadenza prima dell'espletamento della procedura PRORIS, che sono da considerare esperti chiave per le capacità scientifiche e i temi della proposta in preparazione. Non è ad oggi possibile sapere quale affiliazione avranno al momento di un eventuale avvio di progetto, tuttavia è certo il loro coinvolgimento nelle attività. Come possono essere inseriti nella proposta? In qualità di esperti esterni senza affiliazione a costo zero?	Il bando prevede la possibilità di bandire TD, sempre in accordo con i regolamenti interni dell'Ente/Istituzione. Per gli esperti a costo zero si rimanda a quanto riportato nell'articolo 2 comma 9 - Requisiti di ammissione.	III (terza)
31	Personale: PI, Team e Research Unit	Volevo sapere se il titolare di un assegno di ricerca presso un' Università può essere responsabile di una RU.	si veda la risposta alla faq n. 19	III (terza)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
32	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Gli EPR non vigilati dal MUR (come ad esempio Istituto superiore di sanità), non sono compresi tra quelli a cui questo comma si riferisce e non sono soggetti al limite del 20% giusto?	Gli enti/istituzioni non vigilati dal MUR non posso partecipare al bando	III (terza)
33	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Il limite del 20% si applica a ciascun partecipante del tipo a cui si riferisce il comma 3 o all'insieme delle quote di finanziamento di tutti i soggetti partecipanti di quel tipo? In altre parole, se ho due università ciascuna non può superare il 20% del budget o la somma del budget delle due non può superare il 20%?	si veda la risposta alla faq n.5	III (terza)
34	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	dal bando ho capito che la "letter of interest" deve essere inviata dal proponente, quindi dal capofila. Una lettera per ogni proposta, Dalle FAQ si capisce che deve essere firmata dal rappresentante legale o delegato. Quindi NON una Lol per ciascun membro (ente) partecipante ma solo una dal proponente. Giusto?	La Loi (del singolo progetto) deve essere sottomessa e firmata in digitale dal PI entro le ore 12.00 del 31/01/2025 come da art. 5 comma 3 a).	IV (quarta)
35	Personale: PI, Team e Research Unit	Ricercatori di Università' differenti possono far parte di una stessa RU, lavorando sulla stessa tematica scientifica, oppure ogni Ateneo deve necessariamente costituire una propria RU?	Il team di progetto deve essere diviso in Research Unit (RU) composte ciascuna da personale di un'unica Istituzione/Ente. Articolo 5 comma 1.	IV (quarta)
36	Personale: PI, Team e Research Unit	Il PI del progetto é anche automaticamente il coordinatore della sua RU? E questo va specificato nel template della proposta? O si intende per PI il coordinatore generale del progetto, e quindi per quell'ente a cui fa capo il PI si dovrà includere una seconda persona come coordinatore della RU?	Si raccomanda che il PI del progetto sia coordinatore/responsabile della RU capofila (art. 5 comma 1 del bando) e che comunque ne sia facente parte.	IV (quarta)
37	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Per l'installazione e l'uso dell'attrezzatura di ricerca e della sensoristica avremmo la necessità di realizzare un traliccio leggero poggiante sul plinti fuori terra che li ospiterà, chiaramente con tutte le necessarie progettazioni e collaudi. I costi per la sua progettazione, realizzazione, messa in opera e collaudo (stimati in circa 70keuro), possono rientrare nella voce di spesa strumenti e attrezzature?	Premesso che le spese devono essere riferite al progetto ammesso a finanziamento, essere direttamente imputabili e sostenute nel periodo di eleggibilità, congrue, coerenti, pertinenti e connesse alle attività previste nel progetto approvato e ammesso a contributo, il costo descritto sembra imputabile ai costi relativi a strumentazione e attrezzature (b).	IV (quarta)
38	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	al punto 4 del template della LOI viene chiesto di indicare "Other institutes/entities/structures/sections/departments participating in the Project". A cosa ci si riferisce espressamente? alle altre RU - come definite al Art.2 Comma 5 del bando- diverse da quelle del PI o genericamente a tutti gli istituti ( anche appartenenti a quello del PI).	La LOI deve essere descrittiva di tutte le strutture (enti, Università, Organismi di ricerca), qualora una struttura partecipi con più articolazioni territoriali, queste devono essere tutte indicate nell'elenco.	IV (quarta)
39	Tematiche, sottotematiche, tipologia di progetto e TRL	Art 1 Comma 3 del Bando: significato della frase: "Qui di seguito, sono riportate le tipologie di progetto ammesse"... "Tecnologia e strumentazione scientifica a basso TRL (1-5)". Si intende che i progetti ammissibili sono solo quelli che implicano soluzioni tecnologiche di partenza con TRL 1-5 , oppure quelli finalizzati alla realizzazione di strumentazione con tecnologia di arrivo (a fine progetto) caratterizzata da TRL compresa tra 1 e 5?	La finalità del programma PRORIS è quella di sviluppare soluzioni di ricerca tecnologica di base in ambito spaziale, quindi con un TRL compreso tra 1 e 5 (come punto di arrivo).	IV (quarta)
40	Personale: PI, Team e Research Unit	Un universitario, se volesse partecipare, può rientrare in una RU di un EPR con la quale condivide la tematica o dovrebbe necessariamente fare una RU con la propria Università?	Può partecipare agli avvisi il personale di ricerca degli enti pubblici di ricerca, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, e il personale associato degli enti pubblici di ricerca.	IV (quarta)
41	Personale: PI, Team e Research Unit	Se l'Università ha una linea che si interseca con quella di una RU di un EPR, possiamo dirlo che rientra in quella tematica ma magari ha un WP complementare, o deve l'Università avere una tematica completamente diversa dalle altre in cui si articola il personale INAF?	Come previsto dall'articolo 2 comma 5 degli Avvisi Il team di progetto deve essere diviso in Research Unit composte ciascuna da personale di un singolo Ente/Istituzione; è comunque ammessa la transdisciplinarietà tra le RU.	V (quinta)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
42	Personale: PI, Team e Research Unit	<p>Con riferimento alla tabella dei costi nel proposal template, confrontando con quanto riportato nelle linee guida per la rendicontazione paragrafo 5, abbiamo alcuni dubbi:</p> <p>1) Tabella 8.1 Personnel Staff (Tempo determinato). Si intende solo il personale reclutato sul progetto ?</p> <p>2) Faccio un esempio per essere sicuro di avere ben compreso le regole. Se al progetto partecipano 2 RU con un FTE complessivo pari a 1.2 del personale strutturato, può essere assunto un ricercatore a contratto per un finanziamento pari a 0.6 FTE. E' corretto?</p> <p>La restante parte del suo stipendio da parte dell'ente che lo recluta, potrebbe essere finanziata sui costi indiretti del progetto? In caso affermativo, il finanziamento sui costi indiretti è possibile anche se il reclutamento è fatto dal RU partner?</p> <p>3) Cosa si intende per "running costs" in tabella 8.1: sono i costi indiretti o i costi dei materiali? Nella tabella 8.3 si parla invece di "Supplies and running costs": qual è la differenza?</p> <p>4) Come vanno calcolati i Direct Cost? Sono la somma di tutte le voci escluse le spese generali?</p>	<p>1) Si veda la FAQ 23</p> <p>2) Come previsto all'articolo 4 comma 1 a) è previsto che il numero di FTE da reclutare complessivamente sul progetto non potrà eccedere il 50% del numero di FTE staff impegnati sul progetto (al netto degli "esperti a costo zero"). Pertanto se al progetto partecipano 2 RU con un FTE complessivo pari a 1.2 del personale strutturato, può essere assunto un ricercatore a contratto per un finanziamento pari a 0.6 FTE.</p> <p>La restante parte del suo stipendio da parte dell'ente che lo recluta, potrebbe essere finanziata sui costi indiretti del progetto in base ai regolamenti interni degli enti/istituzioni ma in nessun caso concorre alla valorizzazione dell'impegno temporale sul progetto.</p> <p>3 e 4) E' in fase di pubblicazione la rettifica del Proposal Template che recepisce le voci di costo così come previste negli avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnel</li> <li>- Hardware/Equipments</li> <li>- External Services</li> <li>- Travel</li> <li>- Communication/Dissemination/Exploitation</li> <li>- Indirect costs</li> </ul>	V (quinta)
43	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	I servizi esterni da considerare nel budget e necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi di Progetto possono essere forniti anche da istituzioni pubbliche (ad esempio Istituto Superiore di Sanità) o solamente laboratori/enti privati?	<p>Si, come da FAQ 25 è possibile prevedere l'affidamento di un servizio volto all'espletamento di parte delle attività di ricerca previste nella proposta progettuale ad altri soggetti giuridici (tra i quali enti o centri di ricerca, anche privati e/o laboratori industriali di ricerca). L'oggetto della commessa di ricerca consiste in attività, rivolte alla ricerca e alla progettazione, commissionate a terzi e che devono risultare affidate attraverso lettere di incarico o contratti. Si specifica che le spese sostenute come ricerca contrattuale non possono superare il 30% delle spese riconosciute per l'esecuzione del progetto.</p>	V (quinta)
44	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Campo Topic della LOI: non ci risulta del tutto chiaro cosa di intenda per "topic", con specifico riferimento a quanto riportato nel documento Avviso_Proris_CNR. La scelta del topic sembrerebbe limitata a "Osservazione della terra"/"Ingegneria e Tecnologie Spaziali".	<p>Nell'"All-2-LoI_CNR_PRORIS" sono indicate le tematiche (topic) mentre nei form online, invece e in più, si può trovare anche la tipologia di progetto oltre al topic (tematica). Nell'"All-2-LoI_INAF_PRORIS" sono indicate le sotto-tematiche (sub-topic) mentre nei form online, invece e in più, si può trovare anche la tipologia di progetto oltre al sub-topic (sotto-tematica).</p>	V (quinta)
45	Personale: PI, Team e Research Unit	Chi contribuisce alle FTE e alle definizioni della RU? Solo ricercatori e tecnologi, o anche tecnici? Si parla al punto 5 di "ricercatori" ma poi successivamente vengono menzionati tecnici laureati e non laureati dell'EPR.	<p>Si rimanda all'articolo 2 comma 7 degli Avvisi. Possono partecipare "i tecnici laureati degli enti di ricerca o delle Università adibiti a mansioni di ricerca o di collaborazione diretta alla ricerca. Possono partecipare alle proposte anche tecnici non laureati con specifiche mansioni inerenti al progetto."</p>	V (quinta)
46	Personale: PI, Team e Research Unit	I professori di una ipotetica Università A, associati all'ente di ricerca B possono far parte della RU dell'ente B? Cioè possono contribuire in FTE all'ente B, senza dover creare una RU dell'università A?	<p>Si rimanda alla FAQ n.2</p>	V (quinta)
47	Personale: PI, Team e Research Unit	vorrei sapere cortesemente quali sono le tempistiche previste per la valutazione delle domande e l'erogazione dei fondi, e gli anni per i quali si devono impegnare le FTE. Nell'ipotesi che i fondi vengano erogati non prima della meta' del 2025, e forse anche oltre, i due anni per cui si devono impegnare le FTE sono il 2025 e il 2026, oppure il 2026 e 2027? Nel modulo per presentare la domanda cio' non e' chiarissimo, e nelle tabelle compaiono semplicemente "1 year 1, 11 year".	<p>La valutazione dovrebbe terminare entro la prima metà del 2025 compatibilmente con la quantità di proposte ricevute. Compatibilmente con la quantità di proposte ammesse a finanziamento il kick off dovrebbe tenersi nella seconda metà del 2025.</p>	V (quinta)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
48	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	1) in quale formato fa prodotta la Lol firmata digitalmente dal PI? .pdf (PADES) oppure .p7m (CADES)? 2) nel corpus della proposta da inviare entro il 28 febbraio è consentito inserire immagini/grafici oppure la descrizione del progetto deve essere solo testuale?	1) Sono valide entrambe le firme digitali. Sarebbe preferibile il file in pdf firmato in PADES. Si rimanda anche alla FAQ n. 52. 2) Possono essere inserite immagini e grafici	V (quinta)
49	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	La lettera di endorsement serve per ogni ricercatore partecipante o solo per PI e responsabili di unità di ricerca?	Si rimanda alla FAQ n. 6	V (quinta)
50	Personale: PI, Team e Research Unit	Vi scrivo per avere un chiarimento sulla costituzione delle RU. Una RU deve necessariamente essere costituita a livello di ente (ex. INAF, CNR etc.) oppure può essere costituita a livello di singolo Osservatorio o Istituto CNR.	Le Research Unit devono essere composte ciascuna da personale di un singolo Ente/Istituzione. Nulla osta che un singolo Ente partecipi con più RU. Nulla osta che ad una RU partecipino ricercatori di più istituti/Osservatori dello stesso Ente/Istituzione. Si rimanda a quanto previsto dall'articolo 5 comma 1 degli avvisi: "La domanda deve essere presentata dal/la PI (afferente all'EPR capofila) con la partecipazione di almeno un altro Ente/Istituzione, pena l'impossibilità di poter accedere alla procedura e la conseguente esclusione del progetto dall'avviso. Il team di progetto sarà diviso in Research Unit (RU) composte ciascuna da personale di un'unica Istituzione/Ente."	V (quinta)
50	Personale: PI, Team e Research Unit	1) Nel caso di progetti di R&D tecnologico a basso TRL, dove la tecnologia proposta potrebbe trovare applicazione in diverse sotto-tematiche scientifiche, è possibile/utile evidenziare nella proposta queste potenziali applicazioni trasversali, pur mantenendo la specificazione di una singola sotto-tematica di riferimento? 2) I ricercatori universitari a tempo determinato di tipo B (RTDB) possono assumere il ruolo di responsabili di unità di ricerca? 3) Nel calcolo del totale FTE di staff, da cui deriva la soglia del 50% per gli FTE a contratto finanziabili, è possibile includere i mesi/persona dei tecnici di staff (sia laureati che non laureati)? 4) Relativamente agli esperti a tempo e costo zero, è possibile includere nel team esperti di settore di istituti di ricerca/università straniere attualmente in quiescenza?	1) Si 2) I/le responsabili di Research Unit dovranno garantire un impegno temporale minimo di 2 mesi/anno. Pertanto il tempo dedicato alla ricerca (in mesi-persona), con riferimento alla durata complessiva del progetto, indicato da ciascun partecipante, dovrà essere compatibile con l'impegno già assunto in attività istituzionali e in altri programmi di ricerca e con i regolamenti interni degli enti/istituzioni di appartenenza per la effettiva compatibilità di tale impegno. 3) Si 4) Si	V (quinta)
51	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Sono in fase di ultimazione di lettera d'intenti per partecipare al bando PRORIS per il settore disciplinare di Osservazione della Terra. Al momento, abbiamo pensato a due unità di ricerca, una CNR, e una INGV. Mi è chiaro che questi due enti sono ammessi a partecipare al bando. Mi è meno chiaro, però, se una terza unità di ricerca possa essere prevista, presso l'ARPA Emilia Romagna, per una quota di finanziamento non superiore al 20% del budget totale, come previsto dal bando per le università e gli enti di ricerca non-EPR vigilati dal MUR. Non mi è chiaro, infatti, se ARPA-ER sia da ritenersi come un ente vigilato dal MUR oppure no. In caso contrario, vorrei sapere a che titolo sia possibile prevedere la partecipazione al proposal, in qualsiasi forma, anche che non preveda finanziamento	Arpae non risulta essere un ente vigilato dal MUR. Può essere coinvolta in attività per la ricerca contrattuale/servizi esterni per la ricerca nei limiti del 30% del costo totale del progetto finanziato. L'affidamento di tale commessa deve essere effettuato ai sensi del Codice degli Appalti.	V (quinta)
52	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	1) la firma autografa è valida per firmare la Lol? 2) La firma digitale di Adobe è valida per firmare la Lol?	1) vedere la risposta data al quesito n.29; 2) Per firma digitale si intende la firma elettronica qualificata in base al regolamento eIDAS. Non si intende la firma elettronica semplice e a tal fine si prega di verificare il contratto con l'operatore prescelto. AgID qualifica i prestatori di servizi fiduciari qualificati che garantiscono un elevato livello di sicurezza.	V (quinta)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
53	Personale: PI, Team e Research Unit	Un ricercatore a TD può essere responsabile di Research Unit e di WP? Se durante l'implementazione del progetto la sua posizione scadesse e non potesse essere rinnovata, la responsabilità dei fondi può essere trasferita all'altro componente della stessa Research Unit?	Il responsabile di RU deve essere personale strutturato TI/TD. L'articolo 2 comma 6 prevede che i/te responsabili di RU dovranno garantire un minimo di 2 mesi/anno per l'intera durata del progetto; inoltre ai sensi dell'art.2 comma 6 dell'avviso: "In caso di rinuncia alla PI-ship o passaggio di affiliazione del/la PI, la responsabilità di realizzazione e gestione del progetto resta in capo all'Ente beneficiario, che dovrà sostituire adeguatamente il responsabile scientifico previa autorizzazione della Struttura di Management del PRORIS".	V (quinta)
54	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Il 20% del budget riservato alle Università deve essere equamente ripartito? Esempio: due università costituiscono due diverse RU ricevendo il 10% ciascuna oppure si può modulare la quota richiesta in base alle necessità?	Si veda la risposta al quesito n. 5. Si può modulare la quota richiesta in base alle necessità.	V (quinta)
55	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Ho presentato la LOI entro i termini previsti dall'Avviso. Devo aspettare un riscontro da parte della Struttura di management per poter procedere alla presentazione della Proposta progettuale?	Le LOI non sono sottoposte a valutazione. I PI che hanno presentato le proposte rispettando i requisiti previsti all'articolo 2: Requisiti di ammissione degli Avvisi possono presentare la proposta progettuale. Eventuali soccorsi istruttori relativi alle LOI saranno attivati dai RUP dei rispettivi avvisi.	VI (sesta)
56	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Cosa si intende per <i>role</i> in the project?	è consigliabile indicare sia l'eventuale ruolo di responsabilità (PI, responsabile di RU) che descrivere il contributo tecnico-scientifico che si porta al progetto.	VI (sesta)
57	Personale: PI, Team e Research Unit	Per i collaboratori che lavorano all'estero, dal template della proposta sembra che debbano essere inclusi nella RU, è così? Se sì, come calcolare i mesi di dedizione al progetto?	Se per "collaboratori che lavorano all'estero" si intende collaboratori che non sono affiliati ad alcun partner di progetto, potrebbero partecipare in qualità esperti di settore afferenti ad istituti di ricerca/università straniere a costo zero (cfr. articolo 2 comma 9)	VI (sesta)
58	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	In riferimento alla FAQ n.6, la lettera di endorsement presentata dalla struttura a cui appartiene il responsabile RU o PI, deve contenere i nomi di tutti gli afferenti la RU o del solo responsabile/PI?	Si veda la FAQ n.12	VI (sesta)
59	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	E' possibile includerle una ulteriore RU anche se non era stata inclusa nella LOI?	Come previsto dall'articolo 5 comma 3 a) le informazioni nella LOI relative al Titolo, PI, tematica sono considerate vincolanti. Pertanto è possibile modificare/integrare la composizione delle RU.	VI (sesta)
60	Personale: PI, Team e Research Unit	Cosa si intende per Technicians?	Si intende CTER Staff (TI e TD). Si ricorda che sono disponibili i Templates aggiornati per presentare la proposta.	VI (sesta)



ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
61	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	I contratti di manutenzione con strumentazione scientifica (già disponibile presso i laboratori di RU) necessaria per la realizzazione del progetto rientra nella voce di spesa "Costi relativi a strumentazione e attrezzature" (art. 4, comma b). Parti di ricambio di strumentazione analitica, che rientrano nella manutenzione ordinaria della strumentazione, che è indispensabile per svolgere le attività sperimentali di una proposta, rientrano nella voce di spesa "costi relativi a strumentazione e attrezzatura" (Art. 4 comma b) o "costi dei materiali, delle forniture o dei prodotti" (art. 4, comma d)?	Le spese di manutenzione non sono rendicontabili. Per quanto concerne le parti di ricambio possono rientrare se dimostrabile che utilizzate al 100% su PRORIS.	VI (sesta)
62	Personale: PI, Team e Research Unit	Come da bando ogni RU deve essere composta da almeno due ricercatori. Vorrei sapere se uno dei due ricercatori può essere un ricercatore in pensione, eventualmente associato al dipartimento universitario o ad altro EPR.	In base all'Articolo 2 comma 9 il personale di enti pubblici in quiescenza, associato a un EPR vigilato dal MUR, può partecipare in qualità di "Esperti a tempo e costo 0", quindi non può esporre FTE.	VI (sesta)
63	Personale: PI, Team e Research Unit	Con riferimento al calcolo delle FTE dello staff dobbiamo fornire le FTE dedicate al progetto per la durata complessiva di due anni. Dobbiamo considerare le FTE disponibili alla data odierna e quindi inserire le FTE disponibili orientativamente per il 2025/2026, o valutarle a partire dal kick-off (e quindi orientativamente 2026/2027)? Se una persona va in pensione fra un anno, può partecipare con le sue FTE?	Compatibilmente con la quantità di proposte ammesse a finanziamento il kick off dovrebbe tenersi nella seconda metà del 2025. Una volta in quiescenza potrà partecipare come esperto a tempo e a costo zero.	VI (sesta)
64	Personale: PI, Team e Research Unit	Avrei bisogno di un chiarimento relativo all'articolo 2, comma 8 (requisiti di ammissione del personale con contratto a termine) del bando INAF-PRORIS. Un ricercatore universitario con contratto triennale a tempo determinato e pieno (monte ore annuale comprensivo di tutte le attività di ricerca e didattica: 1500 ore/anno) e copertura finanziaria da fondi PNRR-SpaceltUP e PRIN 2022, è ammissibile come membro di RU o è da intendersi come già impegnato al 100% ?	Come previsto all'articolo 5 comma 4 degli avvisi "Il tempo dedicato alla ricerca, con riferimento alla durata complessiva del progetto, indicato da ciascun partecipante, dovrà essere compatibile con l'impegno già assunto in attività istituzionali e in altri programmi di ricerca, qualunque sia la fonte di finanziamento". L'esempio proposto è da intendersi già impegnato al 100%.	VI (sesta)
65	Personale: PI, Team e Research Unit	il computo delle FTE staff totali includa sia le FTE di ricercatore (o tecnologo) TI che TD, come da definizione "staff". Per semplificare: "Se Pippo TD dichiara 0.2 FTE totali per il progetto proris e Pluto TI dichiara 0.2 FTE totali, dunque avrò 0.4 FTE staff totali (0.2 TD + 0.2 TI), io avrò diritto a reclutare complessivamente sul progetto FTE per il 50% di questo valore, ovvero 0.2 FTE?"	Come già risposto nella FAQ 8 l'impegno in ore del personale reclutato non può superare il 50% dell'impegno in ore del personale strutturato a Tempo Indeterminato. Può essere calcolato come personale Staff il personale a Tempo Determinato <b>già reclutato su fondi ordinari</b> , quindi non su fonti di finanziamento esterne all'ente/istituzione di appartenenza.	VI (sesta)
66	Personale: PI, Team e Research Unit	Gli assegnisti di ricerca e dottorandi, possono contribuire con FTE al progetto o possono partecipare solamente con FTE 0? Le FTE di assegnisti e dottorandi non contribuiscono al computo delle FTE staff, corretto?	Gli esperti a costo zero sono definiti all'articolo 2 comma 9 quindi gli assegnisti e dottorandi non rientrano nella definizione degli esperti a costo zero, né concorrono al computo delle FTE staff.	VI (sesta)
67	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Nel proposal template, alla voce costi, si legge "Running cost". Questi sono da intendersi come overheads, fissati al 10% dei costi diretti?	Sono già disponibili sul sito i nuovi proposal template dove non compare più questa dicitura.	VI (sesta)
68	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	In riferimento all'avviso INAF riguardante la presentazione di proposte di ricerca scientifica e tecnologia di base nell'ambito del PROGRAMMA di Ricerca Spaziale di base (PRORIS) Vi chiedo se prima della sottomissione della full proposal dobbiamo attendere l'accettazione della LOI.	Non è necessario attendere l'accettazione; si veda la risposta alla FAQ 55.	VI (sesta)
69	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Volevo sapere se in fase di sottomissione della proposta è possibile aggiungere una RU rispetto a quelle presentate nella LOI.	Sì, come da risposta a FAQ 59.	VI (sesta)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
70	Personale: PI, Team e Research Unit	<p>Ho un dubbio sulle vostre risposte alle FAQ 17 e 19.</p> <p>Nella FAQ 17 si dice che un dottorando, pagato su fondi dell'Università, non può mettere FTE perché non rientra nelle categorie dell'art.2 comma 9 del bando.</p> <p>Però nella FAQ 19, si dice che un dottorando può essere computato al fine di raggiungere due unità per RU.</p> <p>Le due risposte mi sembrano in contraddizione, a meno che un dottorando possa essere inserito in una RU ma con FTE uguali a zero.</p> <p>E' questo il senso delle due risposte a FAQ 17 e 19?</p> <p>Mi confermate che un dottorando non può mettere FTE sul progetto?</p>	<p>Le risposte alle FAQ non sono in contraddizione. Si ribadisce che gli assegnisti e i dottorandi sono rendicontabili se reclutati ad hoc sul progetto.</p>	VI (sesta)
71	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	<p>Da template, cosa va aggiunto al punto: 1.3 Type of project (Articolo 1 Comma 4 dell'Avviso), visto che nell'avviso manca il comma 4 dell'articolo 1?</p>	<p>Per quanto riguarda l'Avviso INAF si conferma che nel Proposal Template - Type of project (Articolo 1 Comma 4 dell'Avviso) ci si riferisce al secondo capoverso dell'articolo 1 comma 3 che si riporta per completezza:</p> <p><i>"Qui di seguito, sono riportate le tipologie di progetto ammesse e la cui applicazione dovrà necessariamente intendersi nell'ambito della Space Science:</i></p> <p><i>a. Tecnologia e strumentazione scientifica a basso TRL (1-5).</i></p> <p><i>b. Test, calibrazioni o qualifica spaziale.</i></p> <p><i>c. Analisi di laboratorio o sul campo.</i></p> <p><i>d. Simulazioni.</i></p> <p><i>e. Campagne osservative e analisi dati.</i></p> <p><i>f. Studi teorici.</i></p> <p><i>Ogni proposta dovrà specificare una o più tipologie di progetto di riferimento tra quelle sopra elencate. "</i></p>	VI (sesta)
72	Personale: PI, Team e Research Unit	<p>In una RU di un ente di ricerca (ENTE 1) Sezione X possono partecipare affiliati dello stesso ente ad una Sezione Y, tenendo conto che ci sarà almeno un'altra RU Ente 1, ma sezione Z?</p>	<p>Si veda la FAQ 41</p>	VI (sesta)
73	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	<p>Confermate che le lettere di endorsement per gli universitari vengono firmate dai direttori di dipartimento?</p>	<p>Il Direttore di dipartimento può firmare se delegato dal Rappresentante Legale.</p>	VI (sesta)
74	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	<p>Nel template le figure vengono conteggiate nel limite di pagine? Anche la bibliografia? Oltre ai due file Proposal in pdf e Lettera di Endorsement, si possono caricare ulteriori file come allegati separati (ad es. per il Gantt chart etc.)</p>	<p>Tutto ciò che è ammissibile in fase di presentazione della proposta è indicato nell'articolo 5 del bando. Non sono previsti altri allegati. Nel rispetto del limite massimo di pagine indicato per ogni sezione nel proposal template, è possibile inserire anche immagini, grafici ed eventualmente Gantt chart.</p>	VI (sesta)
75	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	<p>Nelle <i>Linee guida per la rendicontazione e la determinazione delle spese ammissibili</i> è citato: "Dovranno essere riportati la denominazione del soggetto erogatore della prestazione, i riferimenti del contratto stipulato, il mandato di pagamento della fattura e il relativo importo." Poiché, ai sensi del Codice degli Appalti, tali informazioni potrebbero non essere disponibili al momento della sottomissione della proposta, Vi chiediamo cortesemente di chiarire quali di queste informazioni devono essere obbligatoriamente incluse nella proposta e quali possono essere fornite in fase di rendicontazione.</p>	<p>Le finalità delle linee guida per la rendicontazione sono legate alla fase di rendicontazione e non alla fase di presentazione della proposta.</p>	VII (settima)
76	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	<p>volendo acquisire, per i fini progettuali, materiale bibliografico (abbonamenti a riviste, banche dati, libri, etc) vorremmo sapere se tali spese siano ammissibili e, in caso affermativo, in quale voce specifica vadano inserite.</p>	<p>questa tipologia di costi può essere inserita nella voce spese generali</p>	VII (settima)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
77	Personale: PI, Team e Research Unit	abbiamo un'università come RU e voleva inserire mesi uomo di RTDA e RTDB. Tali mesi uomo contano come staff per il reclutamento? Li conteggiamo per calcolare il 50% da arruolare nel progetto?	per la risposta di vedere la FAQ 65 già pubblicata	VII (settimana)
78	Personale: PI, Team e Research Unit	nel nuovo template e' richiesto il codice fiscale di tutti i partecipanti. E' davvero necessario? Per motivi di privacy qualcuno non vuole darlo.	come riportato dal documento di privacy visionato al momento della sottomissione della LoI di cui si riporta nel seguito l'estratto "Finalità e basi giuridiche del trattamento: I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal CNR e da INAF per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla valutazione di progetti e risultati dei progetti di ricerca, per tutta la durata degli stessi e per adempimenti legati a connessi obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. E) del GDPR.", il CF è necessario per poter verificare casi di omonimia o partecipazione, non consentina, a più proposte.	VII (settimana)
79	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	nel nuovo template si chiedono anche Affiliation Institute, ma non e' chiara la differenza tra le due colonne.	Per "Affiliation" si intende l'Istituzione di appartenenza. Per "Institute" si intende lo specifico Istituto/Dipartimento	VII (settimana)
80	Personale: PI, Team e Research Unit	1) nel bando si dice che nella prosta si dovrà dichiarare il tema di progetto con i relativi FTE, pero' nel template della prosta vengono chieste le ore. E' necessario esporre le ore oppure si possono indicare le FTE? 2) nella proposta si chiede il CV delle Key Persons del progetto. Per key persons si intendono solo i responsabili delle RU oppure anche tutti gli altri membri del team?	per rispondere al punto 1) si può fare riferimento alle FAQ n.7,11,18 per il punto 2) si può fare riferimento alla FAQ n.18	VII (settimana)
81	Personale: PI, Team e Research Unit	Non ho capito nelle tabelle delle research units, se le "hours" devono essere inserite in ore effettive o in FTE... considerando anche che FTE per CNR, INAF, e università possono significare cose diverse. Potreste chiarire questo punto? Mi riferisco a sezione 7 del template.	si può fare riferimento alle FAQ n.7,11,18	VII (settimana)
82	Personale: PI, Team e Research Unit	L'art.2 comma 7 del bando prevede che possano partecipare al progetto titolari di borsa di dottorato. Il titolare di una borsa di dottorato erogata da un'università, associato a un ente di ricerca, potrebbe partecipare indifferentemente a un RU dell'università o dell'ente?	Come specificato nell' articolo 4 comma 5.1 PERSONALE RECLUTATO SUL PROGETTO/ALTRO PERSONALE, delle linee guida per la rendicontazione "Questa voce comprende il personale titolare di borse di studio, borse di ricerca, assegni di ricerca e/o contratti di ricerca secondo la normativa vigente o altro, appositamente contrattualizzato per lo svolgimento delle attività di progetto"	VII (settimana)
83	Personale: PI, Team e Research Unit	La rendicontazione delle ore da parte del personale, sia staff che contrattato su progetto, prevede la presentazione di timesheet con il dettaglio delle ore svolte giorno per giorno o la dichiarazione delle ore complessivamente svolte nel periodo di rendicontazione?	La dichiarazione/attestazione delle ore complessivamente svolte nel periodo di rendicontazione	VII (settimana)
84	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Le linee guida per la rendicontazione indicano che le spese generali non sono soggette a rendicontazione e inoltre esse sono calcolate in modo forfettario. In tal caso è corretto che la proposta non debba specificare il modo in cui si intende utilizzare le spese generali?	Non va esposto il relativo rendiconto né è richiesto la declinazione in proposta	VII (settimana)
85	Personale: PI, Team e Research Unit	L'art. 2 comma 9 del bando indica come esperti a costo zero specificamente esperti afferenti a istituti stranieri e personale in quiescenza, ma nelle linee guida di rendicontazione (sezione 5.1 costi diretti, punti 2 e 3) si menziona il personale già contrattualizzato (che quindi non ricadrebbe nei due casi precedenti) pur con un riferimento agli esperti a costo zero. Dunque è possibile inserire a costo e tempo zero personale che non ricada nelle due categorie di afferenti a istituti stranieri e personale in quiescenza?	Per quanto riguarda la categoria "esperti a costo zero" si conferma quanto previsto dal bando. E' già in corso un aggiornamento delle linee guida di rendicontazione	VII (settimana)
86	Personale: PI, Team e Research Unit	In corso di esecuzione del progetto è possibile aggiungere personale alle RU?	si, nei limiti del costo ammesso a finanziamento del progetto e nel rispetto dell'art. 8 comma 2 dell'avviso	VII (settimana)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
87	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	E' possibile pagare su fondi associati a una RU la missione di un partecipante al progetto appartenente ad un'altra RU (es. presentazione di risultati comuni a un congresso)?	no, ognuno si paga la propria missione e le rendiconta nella RU di appartenenza	VII (settimana)
88	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Un singolo ente/università può avere più RU per una proposta? In caso affermativo è sufficiente una lettera di endorsement della proposta per ente/università?	Sì. Ogni RU sarà presentata con la rispettiva lettera di endorsement.	VII (settimana)
89	Personale: PI, Team e Research Unit	Un professore universitario associato ad un EPR (nel caso specifico INAF) può essere PI di una unità di ricerca in cui tutti gli altri partecipanti sono ricercatori INAF? In caso di risposta affermativa, se in una RU il PI è un professore universitario associato INAF e gli altri partecipanti sono ricercatori INAF la lettera di endorsement deve essere firmata dal rappresentante legale/delegato dell'università o INAF?	No, si vedano i requisiti di ammissione previsti all'articolo 2 comma 1 degli Avvisi.	VII (settimana)
90	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	1. Nelle tabelle del personale delle RUs (Sezione 7 dell'Allegato2) deve essere riportato anche il personale (e.g., RTD, AdR, PhD, Borse di Studio) che si intende reclutare sul progetto? Se sì, cosa va indicato nella prima (Name etc), seconda (Position) e ultima (Role) colonna, della tabella suddetta? Altrimenti, dove va indicato il personale da reclutare con il relativo impegno orario? 2. Dalle precedenti risposte alle FAQ sembrerebbe che sia possibile costituire una RU con uno strutturato e un dottorando o AdR o TD da reclutare. Confermate questa possibilità? Nel caso fosse confermata, è obbligatorio prevedere un contratto per tutti e 24 mesi sul progetto PRORIS?	1. Il personale da reclutare con il relativo impegno orario va inserito nella Sezione 7 dell'Allegato 2. I campi da definire con procedura di reclutamento (i.e. Nome/cognome) si possono compilare con l'indicazione "da definire" e nel campo "role" è preferibile inserire una o più competenze specifiche che saranno richieste nella procedura di reclutamento. 2. Sì, come da articolo 2 comma 5 una singola RU deve essere composta da almeno due ricercatori. In aggiunta si ricorda, nel rispetto delle percentuali di FTE all'articolo 4 comma 1 a), che il numero di FTE da reclutare complessivamente sul progetto non potrà eccedere il 50% del numero di FTE staff impegnati sul progetto (al netto degli "esperti a costo zero").	VII (settimana)
91	Personale: PI, Team e Research Unit	Stabilito che l'FTE reclutato non deve superare il 50% dell'FTE strutturato e coinvolto nel progetto, verranno richiesti dei timesheet all'effort strutturato per "testimoniare" l'impegno di tali mesi uomo?	Vedere la faq n. 83	VII (settimana)
92	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	ho qualche dubbio sulle voci di spesa. Ad esempio, in che voce di spesa andrebbero catalogati: 1) la produzione di un ASIC 2) la produzione di un PCB?	Se la produzione è affidata esternamente, i costi vanno rendicontati nella voce "costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi esterni per la ricerca, nei limiti del 30% del costo totale del progetto finanziato e utilizzati esclusivamente ai fini del progetto". Se la realizzazione è fatta internamente si espongono i costi dell'acquisto dei singoli componenti e delle eventuali attrezzature funzionali alla produzione.	VII (settimana)
93	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	E' necessario mettere il CF di tutti i partecipanti nella tabella del personale ?	Sì, vedere FAQ n. 78	VII (settimana)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
94	Personale: PI, Team e Research Unit	volevo avere la conferma che, sebbene il bando PRORIS faccia riferimento al FOE 2022-2023, è possibile utilizzare gli eventuali fondi finanziati dal progetto per il reclutamento di personale TD. Mi confermate che è possibile? volevo avere la conferma che, sebbene il bando PRORIS faccia riferimento al FOE 2022-2023, è possibile utilizzare gli eventuali fondi finanziati dal progetto per il reclutamento di personale TD. Mi confermate che è possibile?	Si, solo se previsto dai regolamenti interni del proprio ente/istituzione	VII (settimana)
95	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Dal momento che non è prevista una specifica voce di spesa rendicontabile per overhead/quote di ateneo, è corretto assumere che vadano a gravare sulle spese generali?	Si	VII (settimana)
96	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Gli adeguamenti impianti per attrezzature acquistate sul progetto sono rendicontabili? Se sì, in quale voce?	Vedere la FAQ n. 61	VII (settimana)
97	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Le spese generali possono essere suddivise in modo arbitrario tra le RU nel limite del totale del 10% dell'importo del progetto?	Il 10% delle spese generali è considerato per singolo ente/istituzione partecipante al progetto e non per RU che possono appartenere allo stesso ente.	VII (settimana)
98	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	Le attrezzature possono essere acquistate in quota parte? In tal caso è necessario una rendicontazione dettagliata della percentuale di utilizzo dello strumento per il progetto o è sufficiente inserire in rendicontazione soltanto la quota relativa al progetto?	In caso di nuovo acquisto è possibile rendicontare il bene/servizio in quota parte con la presentazione di una attestazione/dichiarazione dettagliata di ripartizione del costo del bene sui due progetti.	VII (settimana)
99	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	I computer e altro materiale informatico possono essere rendicontati come attrezzature se acquistati per scopi relativi al progetto?	i computer possono essere rendicontati sulla voce di costo "strumenti attrezzature", mentre il materiali informatico nella categoria "costi dei materiali" come riportato nelle linee guida di rendicontazione.	VII (settimana)
100	Personale: PI, Team e Research Unit	Nel calcolo complessivo dell'impegno in ore del personale reclutato, necessarie per poter reclutare personale TD, possono contribuire al 50% dell'impegno in ore del personale strutturato a Tempo Indeterminato anche dei ricercatori TD di III liv. e/o personale RTDA/B pagati su fondi delle singole università?	vedere la FAQ n. 65	VII (settimana)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
101	Personale: PI, Team e Research Unit	<p><b>Con riferimento al punto "7. Personnel" del template della proposal si chiede di sapere se il numero dei mesi uomo, ripartiti per anno, da inserire in tabella 7.1 (e seguenti, tante quante le RU coinvolte) deve corrispondere:</b></p> <p>1a) al personale STAFF, ossia ricercatori TI e tecnici TI, oppure possono essere inseriti anche assegnisti, borsisti, dottorandi *già attivi*?</p> <p>1b) Eventuali "esperti a costo zero" devono comparire in tabella? Se sì, è corretto che le colonne Months ( I Year II Year) vadano lasciate vuote, o comunque non vanno valorizzate, potendo queste figure essere coinvolte nel progetto, oltre che a costo, anche a tempo zero?</p> <p>1c) Nel caso si richieda personale da assumere sulle attività del progetto, i corrispondenti mesi uomo devono essere inclusi nelle tabelle 7.x? Se sì, i campi relativi al nome/cognome/CF vanno lasciati vuoti, non essendo possibile conoscere in anticipo il vincitore di una procedura di concorso?</p> <p><b>Con riferimento alla tabella 7.3 "Total number of months dedicated to the Project":</b></p> <p>2) riga Personnel Staff (Tempo indeterminato): corrisponde alla somma dei mesi-uomo dei *soli ricercatori TI* coinvolti nel progetto?</p> <p>3) riga "Technicians": riporta la somma dei mesi-uomo del personale tecnico TI, sia laureato che non laureato?</p> <p>4) riga "Other personnel costs": a quali figure contrattuali si riferisce e perché si fa riferimento ai "costs", se si tratta di una tabella temporale (forse si tratta di un refuso)?</p> <p>5) è corretto ritenere che i mesi totali "I Year" e "II Year" della tabella 7.3 dovranno corrispondere alla somma dei totali corrispondenti delle precedenti tabelle 7.1, 7.2, ecc.?</p>	<p><b>1a)</b> Nel personale STAFF si intendono ricercatori TI e tecnici TI; si intendono anche ricercatori TD e tecnici TD; <b>questi ultimi (ricercatori TD e tecnici TD) possono essere considerati alla stregua del personale TI se pagati su fondi ordinari, come da FAQ 65.</b> In questa categoria NON possono essere inseriti anche assegnisti, borsisti, dottorandi di alcuni tipo. <b>1b)</b> Nella colonna "Position" si possono inserire gli esperti "a costo zero" indicando se esperti di settore afferenti ad istituti di ricerca/università straniere o personale di enti pubblici in quiescenza, associato ad un EPR vigilato dal MUR. Sebbene siano a costo "zero" e a tempo "zero" per il bando PRORIS, si rammenta, tuttavia, che il tempo degli esperti a costo zero va, comunque, indicato nei timesheet integrati generali che ogni dipendente di qualsiasi ente/istituzione (escluso il personale in quiescenza) compila per avere contezza di tutti i progetti in cui è coinvolto, in modo da non superare il massimale del monte orario previsto dal proprio ente/istituzione nel rispetto dei propri regolamenti interni. <b>1c)</b> I mesi persona previsti vanno inseriti nelle tabelle indicate. I campi nome/cognome e CF dei soggetti da reclutare per il progetto si compilano con un "TBD" avendo cura di indicare la "posizione" che si intende bandire e il "ruolo" che questa figura assumerà come specificato in FAQ 56. <b>2)</b> Per quanto concerne i mesi persona, si veda la frase in grassetto in queste risposte, precisamente nella 1a). <b>3)</b> Sì, si intendono i mesi persona di personale tecnico, sia laureato che non laureato (esempio: CTER per gli enti di ricerca), come da FAQ 10. <b>4)</b> La tabella "7.3. Total number of hours dedicated to the Project" si riferisce alle ore e, quindi, al tempo. La dicitura "Other personnel costs" è una dicitura standard e come tale è stata lasciata perché, anche se nella tabella in oggetto sono indicate solo le ore, sono, comunque, a tutti gli effetti, un costo. <b>5)</b> Sì, è corretto.</p>	VII (settimana)
102	Spese ammissibili e aspetti economico-finanziari	<p>- Con riferimento al bando in oggetto, si chiede conferma che la voce "External Services" riportata nelle tabelle del piano finanziario alla sezione 8 dello schema di proposta includa le voci "c - costi per la ricerca contrattuale" e "d - costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto" di cui all'Art. 5.1 - comma c e d delle Linee di Rendicontazione.</p> <p>In tal senso, si chiede conferma che il vincolo del 30% non si applichi alla voce "d - costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto".</p> <p>- Si chiede anche se i costi derivanti dalla fabbricazione di prototipi oggetto della proposta e basati su progettazione eseguita dai proponenti C12(quali ad esempio costi per lavorazioni meccaniche, stampa 3D e metallizzazione di componenti) possano rientrare nella categoria voce "d - costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto".</p>	<p>Al punto 5.1 delle linee guida di rendicontazione è specificato che b, c e d sono voci differenti e, pertanto, solo la voce c, ovvero la ricerca contrattuale, rientra nel limite del 30% dei costi totali del progetto; e, pertanto, la voce d (costi dei materiali, eccetera) non ha questo limite. Invece, per quanto concerne i costi derivanti dalla fabbricazione di prototipi oggetto della proposta e basati su progettazione eseguita dai proponenti, si rimanda alla FAQ 92.</p>	VII (settimana)
103	Personale: PI, Team e Research Unit	<p>vi chiedo un chiarimento riguardo la Tabella al punto 7.3. dell'Allegato 2.</p> <p>Dato il titolo della sezione 7.3 (Total number of hours dedicated to the Project), immagino si debba riportare in tabella il totale delle ore dedicate al progetto da tutto il personale, ivi compreso quello già reclutato (chiamato Staff nell'avviso e nelle FAQ), e anche quello ancora da reclutare con i fondi di progetto. Confermate? Oppure lo Staff in tabella indica solo il personale già reclutato (su fondi ordinari)?</p>	<p>Sì, confermiamo l'inserimento di <b>tutto</b> il personale; nella FAQ 101 abbiamo, inoltre, anche specificato cosa è da considerarsi STAFF.</p>	VII (settimana)

ID	tipologia	DOMANDA	RISPOSTA	versione delle risposte
104	Requisiti di ammissione e presentazione della domanda/modulistica	Il file Linee guida per la rendicontazione prevede costi di materiali ma il template CNR non contiene esplicitamente questa voce. Dove dobbiamo inserire questi costi ? Possiamo aggiungerla noi nelle tabelle 8 delle rispettive RU ?	E' stata pubblicata una rettifica del Proposal Template per entrambi gli avvisi che riporta nelle tabelle 8 anche la voce "Materials/Supplies/Similar products"	VII (settimana)